

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

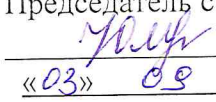
КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом института
Председатель профкома

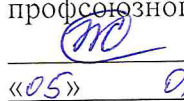
 / Е.Л. Атрепьева
«05» 09 2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета

 / Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

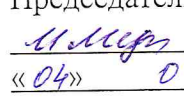
Студенческим профсоюзным
комитетом

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 / К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся

Председатель совета родителей (законных представителей)

 / И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

«06» 09 2018 года

Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) Курского института кооперации (филиала) (далее институт) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Положением об институте и иных локальных нормативных актов университета, института.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом института, определяющим основные нормы и правила поведения работников в период работы, а также в иные периоды пребывания в зданиях института, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих институту, а также при нахождении работников вне территории института, при выполнении своих трудовых обязанностей, в том числе при проведении мероприятий, организуемых институтом.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией института в пределах своих полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема и увольнения работников института

2.1. В институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава.

Наряду с должностями профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников в институте предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, мастер производственного обучения

К научным должностям относятся должности начальника отдела по научной работе, младшего научного сотрудника.

2.3. К педагогической деятельности в институте допускаются лица, которые имеют соответствующее высшее образование и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, по соответствующей профессорско-преподавательской должности.

2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5. настоящих Правил, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.4.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

2.4.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5. Лица из числа указанных в п. 2.4.2. настоящих Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Курской области, о допуске их к педагогической деятельности.

2.6. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками института, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

2.6.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте заключаться на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в институте,

а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение договора по совместительству и (или) договор гражданско-правового характера на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности сроком не более чем на один год.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более пяти лет.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

2.7. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научными работниками.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.8. Порядок оформления и заключения трудовых договоров с научными и педагогическими работниками производится в соответствии с законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами университета и института.

2.9. Трудовые договоры с другими категориями работников института заключаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить в институт следующие документы:

2.10.1. Паспорт.

2.10.2. Трудовую книжку (за исключением случаев, когда гражданин поступает на работу впервые или поступает на работу на условиях совместительства).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине институт обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.10.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.10.4. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

2.10.5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.10.7. Медицинскую книжку.

2.10.8. В отдельных случаях с учетом специфики работы дополнительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием на работу оформляется приказом директора института, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа директора института должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ директора института о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию

работника, институт обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) институт ознакомливает работника под роспись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии), проводится вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2.12. При переводе работника на другую работу институт обязан ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями согласно должностной инструкции, настоящими Правилами, а также с иными локальными нормативными актами института, провести вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. Институт ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. Так же на каждого работника институт ведет личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документов, предъявляемых в институт при приеме на работу, материалов по результатам конкурса, выборов, аттестации, трудового договора и дополнительных соглашений к нему, копий приказов о назначении, перемещении его по работе, увольнении, и иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

2.14. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. В день увольнения работника институт обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной записью об увольнении и произвести окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и приказом института.

3. Основные права и обязанности работников института

3.1. *Каждый работник института имеет право:*

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным в коллективном договоре;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- на подготовку и дополнительное образование в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении институтом, в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности института;

- избирать и быть избранным в органы управления института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, фондов учебных и научных подразделений института, в соответствии с Уставом университета, Положением об институте и коллективным договором;

- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом университета и Положением об институте;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе через органы управления;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Права и свободы, указанные в п. 3.1, 3.2. настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах института.

3.4. Педагогические работники института работают в соответствии с ежегодно утверждаемыми индивидуальными планами работы.

3.3. Научные работники института имеют право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование;
- входить в состав коллегиальных органов института в соответствии с порядком, установленным Уставом университета, положением об институте, локальными нормативными актами института;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности института;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. Все работники института обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на работника трудовым договором;
- соблюдать дисциплину труда (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для выполнения порученного дела, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и т.п.);
- соблюдать Устав университета, Положение об институте, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты
- незамедлительно сообщить администрации института либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- неукоснительно исполнять распоряжения штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при объявлении чрезвычайной ситуации в институте.
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- бережно относиться к имуществу института, (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в институте и если они несут ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; к интеллектуальной собственности университета, используемой институтом, укреплять материально-техническую базу

работодателя, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь и т.п.;

- не разглашать служебную тайну и конфиденциальную информацию;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.
- вести себя достойно, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- придерживаться делового стиля одежды, которая должна быть аккуратной, сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах;

- не пользоваться во время занятий мобильными средствами связи в личных целях;

- соблюдать Устав университета, Положение об институте, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты университета и института.

3.8. Научные работники обязаны:

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.9. Педагогический работник института не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся институте, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.12. Научно-педагогические работники института должны знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты и государственные образовательные стандарты (далее – образовательные стандарты), федеральные государственные требования;

- нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие деятельность института;

- содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;

- педагогику, физиологию, психологию и методику обучения.

3.13. Иные обязанности, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяются трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами института.

4. Полномочия администрации института

4.1. Администрация института:

- Организует образовательную, научную, научно-методическую, административную, финансово-экономическую, воспитательную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Положением об институте.

- Организует разработку локальных нормативных актов института, программы развития института

- Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

- Организует реализацию решений Ученого совета университета и иных органов управления университета, решений Ученого совета института.

- Организует реализацию образовательных программ института, в том числе календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, формирует контингент обучающихся.

- Осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование научно-педагогических кадров, контролирует дисциплину труда, применяет дисциплинарные взыскания, а также иные меры воздействия.

- Обеспечивает выплату заработной платы в установленные сроки, своевременное предоставление отпусков всем работникам института, а также информирование научно-педагогических работников об их годовой учебной нагрузке в новом учебном году.

- Организует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны и т.д.

- Поддерживает и контролирует работу структурных подразделений института, организует их взаимодействие со структурными подразделениями университета в интересах развития университета и института.

- Способствует использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- Организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников института.

- Способствует созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживает и развивает инициативу и активность работников, своевременно рассматривает критические замечания научно-педагогических и иных работников и сообщает им о принятых мерах.

- Организует осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания университета и института, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом университета, и Положением об институте.

4.2. Администрация института обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников института.

- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников института.

- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрация института осуществляет свои полномочия совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом института.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Для профессорско-преподавательского состава в институте в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (в пределах одной ставки) и шестичасовой рабочий день.

5.2. Для остальных категорий работников института установлена продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (в пределах одной ставки). Продолжительность рабочего дня при пятидневном режиме работы – 8 часов в день (без учета перерыва на обед). В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

5.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом университета и (или) института, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников института определяется настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели института должны вести все виды педагогической работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом по занимаемой должности, расписанием учебных занятий и планами научно-исследовательской, методической, воспитательной и иной работы.

5.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов и учебным отделом.

5.6. Находиться в помещениях института разрешается с 07.30 час. до 22.00 час. По окончании работы все помещения и здания закрываются.

В выходные и праздничные дни нахождение в помещениях института допускается только при наличии специального разрешения директора института.

5.7. Режим рабочего времени в институте:

5.7.1. Для сотрудников института установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Начало рабочего дня: 08.30 час. окончание 17.30 час. (понедельник-четверг)

08.30 час. окончание 16.15 час. (пятница)

Перерыв с 12.30 час. до 13.15 час.

Для профессорско-преподавательского состава установлена шестидневная рабочая неделя.

Начало рабочего дня: 08.30 час. окончание 15.30 час. (понедельник-суббота)

Приказом директора института режим рабочего времени отдельным сотрудника может быть изменен.

Для работников, у которых установлена рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику, осуществляется суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом для этих категорий работников устанавливается календарный год.

5.8. Администрация института организует учет явки на работу и ухода с работы.

5.9. Работника, появляющегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, администрация института не допускает к работе и применяет к нему меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При неявке преподавателя на работу администрация института принимает меры по замене его другим преподавателем.

5.11. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией института может производиться в исключительных случаях с письменного согласия работника в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. По заявлению работника администрация может разрешить ему работу по другому трудовому договору в институте по иной профессии, специальности или должности в порядке внутреннего совместительства за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по основной должности.

5.13. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях администрацией института может быть введено дежурство работников. Проведение занятий и работ, запланированных в структурных подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением директора института.

5.15. Прием работников и обучающихся института по личным вопросам проводится директором института, его заместителями, деканами факультетов, руководителями иных структурных подразделений.

6. Отпуска

6.1. Педагогическим работникам институт предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, а именно:

- деканам факультетов, заведующим кафедрой, профессорам, доцентам, преподавателям, старшим преподавателям, ассистентам – 56 дней;
- заместителям директора, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56 дней.

Другим работникам института ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

6.2. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией института с учетом мнения профсоюзного комитета работников института. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников института.

6.3. Отпуск профессорско-преподавательскому составу, как правило, предоставляется в период летних каникул обучающихся.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.2. Заработная плата выплачивается работнику, в кассе института либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

7.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

7.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Установленными днями для расчетов с работниками являются 5-е и 20-е числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8. Поощрения за труд

8.1. За добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей (высокие показатели интенсивности, результативности и качества труда работников), инициативу, творчество и другие достижения в работе, а также продолжительную и безупречную работу, вклад в развитие института, в том числе в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55 (для женщин), 60, 65, 70 лет и далее через каждые пять лет) могут применяться следующие поощрения:

8.1.1. Объявление благодарности директора института, ректора университета.

8.1.2. Награждение Почетной грамотой.

8.1.3. Награждение нагрудным знаком «За вклад в развитие университета».

8.1.4. Выплата премии.

8.1.5. Присвоение звания «Почетный преподаватель Белгородского университета кооперации, экономики и права», «Почетный работник Белгородского университета кооперации, экономики и права»

8.1.6. Награждение ценным подарком.

8.1.7. Иные формы поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами университета и института.

8.2. Порядок и основания поощрения работников определяются положением об оплате труда и материальном стимулировании работников института.

8.3. Работники института, имеющие личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, могут быть представлены к награждению государственными, иными наградами и присвоению им почетных званий.

9. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины

9.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником института по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, институт имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание.
- Выговор.
- Увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора института. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.3. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

9.4. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

9.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

9.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.10. Директор института до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если работник не допустил нового дисциплинарного проступка и при этом проявил себя, как хороший и добросовестный работник.

10. Порядок в помещениях и на территории

10.1. Ответственность за состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения, своевременную уборку аудиторий и пр.), благоустройство территории института несет начальник административно-хозяйственного отдела.

10.2. За содержание в исправности оборудования в лабораториях и учебных кабинетах и за подготовку учебных материалов к занятиям отвечают материально-ответственные лица соответствующих кафедр.

10.3. С материально-ответственными лицами в установленном законодательством РФ порядке заключаются договоры о материальной ответственности.

10.4. Работникам в помещениях и на территориях, относящихся к институту запрещается:

- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- курить табак на территории и в помещениях;

- приносить, употреблять, распространять, хранить алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги; приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность, использовать ненормативную лексику;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества;

- проходить в помещения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- размещать объявления и наглядную агитацию без получения соответствующего разрешения администрации;

- выносить из зданий имущество, принадлежащее институту;

- парковать транспортные средства на территории, за исключением мест, предназначенных для парковки работников, проносить на территорию учебных корпусов двух- и более- колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре;
- находиться в помещениях института в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без разрешения администрации;
- иное аморальное поведение и действия, запрещенные настоящим Положением.

11. Обеспечение пропускного режима

11.1. При входе в институт работники предъявляют сотрудникам охраны удостоверение, выдаваемое отделом кадров, либо временное удостоверение.

11.2. Удостоверение (временное удостоверение) является личным документом, дающим право прохода на территорию института. В случае утери или порчи удостоверения (временного удостоверения) его владелец обязан немедленно сообщить об этом в отдел кадров института.

11.4. Ключи от аудиторий и иных помещений института находятся на соответствующих вахтах и выдаются уполномоченным работникам с отметкой в соответствующем журнале. После окончания рабочего дня ключи от помещений сдаются на вахту с отметкой в соответствующем журнале.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают с момента их утверждения.

12.2. Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения института.

12.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положения об институте путем принятия в новой редакции.